**Результаты реализации плана**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Гремячинского сельского поселения на 2018-2020 годы**

| №  п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Результаты 2018 года |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Обеспечение взаимодействия  с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации Гремячинского сельского поселения | Ответственный за работу  по профилактике коррупционных | По мере необходимости,  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Обращений в правоохранительные органы от имени администрации Гремячинского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции не было. |
| 1.2 | Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Гремячинского сельского поселения | Ответственный за работу  по профилактике коррупционных | При наличии вопроса в повестке заседания комиссии | Вопросов о противодействии коррупции в течении 2018 года не возникало |
| **2** | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.1 | Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение муниципальной должности в администрации Гремячинского сельского поселения, замещающими муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Гремячинского сельского поселения (далее- муниципальные служащие), и директора структурного подразделения | Ведущий специалист отдела социальной сферы | Постоянно | В течение 2018 года было принято на работу было принято 1 муниципальный служащий и 1 человек, занимающий муниципальную должность. При приеме документов, нарушений антикоррупционного законодательства и конфликта интересов не обнаружено. |
| 2.2 | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов | Ведущий специалист отдела социальной сферы | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Проведено 1 заседание комиссии по заявлению муниципального служащего о возможности возникновении конфликта интересов при исполнении иной оплачиваемой работы. Коррупционных правонарушений и конфликта интересов не обнаружено. |
| 2.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Ведущий специалист отдела социальной сферы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Информация на официальном сайте Гремячинского сельского поселения не размещалась |
| 2.5 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ОГВ, ОМСУ, ПО | Ведущий специалист отдела социальной сферы | Ежеквартально | Ежеквартально проводиться анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ОГВ, ОМСУ, ПО |
| 2.6 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Гремячинского сельского поселения своих функций | Ответственный за работу  по профилактике коррупционных | Ежеквартально | Актуализирован перечень должностей муниципальной службы в Гремячинском сельском поселении, при замещении которых указанные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) в декабре 2018 года, утвержден постановлением администрации Гремячинского сельского поселения от 19.12.2018 №267 |
| 2.7 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в Администрации Гремячинского сельского поселения и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках | Ведущий специалист отдела социальной сферы | Постоянно | Актуализация сведений проводиться, сведения о муниципальных служащих обновляется. |
| 3 | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур Администрации Гремячинского сельского поселения | Контрактный управляющий | Ежеквартально | В администрации поселения создана комиссия по осуществлению закупок проведения конкурсов, аукционов , запросов котировок, запросов предложений, последнее изменения состава комиссии произошло в декабре 2018 года, утверждено это изменение постановлением администрации Гремячинского сельского поселения от 25.12.2018 №279. Также разработан Порядок осуществления контроля за соблюдением ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ, утвержденный постановлением администрации Гремячинского сельского поселения от 25.12.2018 №;280. |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими при осуществлении закупок | Контрактный управляющий | Постоянно | В администрации поселения создана комиссия по осуществлению закупок проведения конкурсов, аукционов , запросов котировок, запросов предложений, которая утверждена постановлением администрации от 28.03.2014 №46. Данная комиссия рассматривает правильность подачи конкурсной документации и принятых заявок. |
| 4 | **Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | | |
| 4.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и директора структурного подразделения. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Ведущий специалист отдела социальной сферы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и директора структурного подразделения предоставлена своевременна в 2018 году. |
| 4.2 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, ПО, директора структурного подразделения и членов их семей на официальном сайте Гремячинского сельского поселения | Ведущий специалист отдела социальной сферы | В течение  14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для подачи сведений,  в том числе  для уточненных сведений | Данная информация размещена на официальном сайте Гремячинского сельского поселения. |
| 4.3 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, ПО и директора структурного подразделения | Ведущий специалист отдела социальной сферы | Ежегодно,  до 1 октября | При анализе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и директора структурного подразделения коррупционных правонарушений и конфликта интересов не обнаружено. |
| 4.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)  и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности  в иностранных банках, расположенных  за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Ведущий специалист отдела социальной сферы | Постоянно | При проведении анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  1. В адрес администрации ГСП поступило 1 заявление о иной оплачиваемой деятельности, при рассмотрении которого коррупционного правонарушения не обнаружено;  2. в адрес администрации ГСП уведомлений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей не поступало.  3. при проведении проверки у муниципальных служащих администрации ГСП счета (вклады) в иностранных банках, расположенных  за пределами территории Российской Федерации, не обнаружено. |
| 4.5 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, ПО, директором структурного подразделения | Ведущий специалист отдела социальной сферы | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 % |
| 4.6 | Организация контроля за расходами муниципальных служащих | Ведущий специалист отдела социальной сферы | В соответствии  с действующим законодательством | Несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе не выявлено. |
| 4.7 | Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, ПО и директором структурного подразделения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, втом числе проверка соблюдения указанных требований | Ведущий специалист отдела социальной сферы | Постоянно | Проведено 1 заседание комиссии по заявлению муниципального служащего о возможности возникновении конфликта интересов при исполнении иной оплачиваемой работы. Коррупционных правонарушений и конфликта интересов не обнаружено. Контроль проводится, информация актуализуется |
| 4.8 | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты в части введения с 1 января 2019 г. требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений и лицами, претендующими на замещение указанных должностей | Ведущий специалист отдела социальной сферы | До 31 декабря  2018 г. | Внесено изменение в Положение о представлении гражданином, замещающим должность главы сельского поселения – главы администрации Гремячинского сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановление администрации Гремячинского сельского поселения от 01.03.2013 №16, утвержденное постановлением администрации ГСП от 14.12.2018 №263, а также Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Главы Гремячинского сельского поселения от 10.06.2010 №63, утвержденное постановлением администрации ГСП от 14.12.2018 №262. |
| 5 | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | |
| 5.1 | Обучение муниципальных служащих, ПО, директора структурного подразделения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ведущий специалист отдела социальной сферы | Ежегодно,  до 31 декабря | Повышение квалификации муниципальных служащих, ПО, директора структурного подразделения не производилось. |
| 6 | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** | | | |
| 6.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов администрации Гремячинского сельского поселения, Совета депутатов Гремячинского сельского поселения в сфере противодействия коррупции в связи  с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ведущий специалист отдела социальной сферы | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов администрации Гремячинского сельского поселения, Совета депутатов Гремячинского сельского поселения в сфере противодействия коррупции в связи  с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений производиться по мере необходимости. |
| 6.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых администрации Гремячинского сельского поселения, решений Совета депутатов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики  в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов,  в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Гремячинского сельского поселения, решений Совета депутатов, их проектов | Ответственный за работу  по профилактике коррупционных | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Антикоррупционная экспертиза не проводиться. |