

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЕМЯЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

*Изм. пост. №271 от 11.12.15*

*Пост. №28 от 15.02.2016*

26.05.2015 № 118

О комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных

служащих администрации Гремячинского

сельского поселения и урегулированию

конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гремячинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гремячинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Гремячинского сельского поселения от 24 мая 2011 г. №51 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гремячинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

4. Ведущему специалисту отдела социальной сферы администрации Гремячинского сельского поселения Сысоевой М.М. ознакомить муниципальных служащих с настоящим Постановлением под роспись.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Гремячинского

сельского поселения В.А. Жигунов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Гремячинского сельского поселения

от 26.05.2015 №118

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гремячинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гремячинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов   (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края (области), нормативными правовыми актами Гремячинского сельского поселения, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

а) содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Гремячинского сельского поселения (далее – администрация поселения) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования  об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований  к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации поселения.

5. Образование комиссии, порядок ее работы и состав утверждаются постановлением администрации поселения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря   и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

глава Гремячинского сельского поселения, а также должностные лица, исполняющие обязанности представителя нанимателя (работодателя), и (или) уполномоченные ими муниципальные служащие (в том числе лица, осуществляющие юридическую, кадровую работу) администрации поселения.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации поселения должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной  службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому  в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

*в) представитель структурного подразделения Администрации Губернатора Пермского края, осуществляющего полномочия органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в случае рассмотрения вопросов, являющихся основаниями для увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации (изм. пост. №271 от 11.12.15)*

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять  на принимаемые комиссией решения.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Гремячинского сельского поселения в соответствии с пунктом 31 Положения   о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации  от 21 сентября 2009г. №1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее заведующему отделом социальной сферы администрации поселения, либо ведущему специалисту отдела социальной сферы, ответственному кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в администрации поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному(муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципальным служащим о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (пост. №28 от 15.02.16)

в) представление главы Гремячинского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции;

г) представление лицом, принявшим решение об осуществлении контроля  за расходами  материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона   от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, в администрацию поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации поселения, трудового или  гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано  во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо   на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора  в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях  и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par42)0 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации поселения, заведующему отделом социальной сферы администрации поселения, либо ведущему специалисту отдела социальной сферы, ответственному кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному (муниципальному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Заведующий отделом социальной сферы администрации поселения, либо ведущий специалист отдела социальной сферы, ответственный за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». ~~Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.~~ (искл. Пост №28 от 15.02.16)

11.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par42)10 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 1](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par47)0 настоящего Положения, рассматривается заведующим отделом социальной сферы администрации поселения, либо ведущим специалистом отдела социальной сферы, ответственным за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации поселения, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». ~~Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.~~ (искл. Пост №28 от 15.02.16)

11.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 10](#P118) настоящего Положения, рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гремячинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. (Пост №28 от 15.02.16)

11.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#P114) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#P118) и [подпункте "д" пункта 10](#P123) настоящего Положения, заведующий отдела социальной сферы или ведущий специалист отдела социальной сферы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Гремячинского сельского поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней (Пост №28 от 15.02.16)

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок (Пост №28 от 15.02.16) назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней (Пост №28 от 15.02.16)со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 12.1](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par61) и [12.2](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par63) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих   в заседании комиссии, с информацией, поступившей заведующему отделом социальной сферы администрации поселения, либо ведущему специалисту отдела социальной сферы, ответственному кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par34) 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе    в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

12.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем и четвертом подпунктах «б» пункта](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par43) (Пост №28 от 15.02.16)10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12.2. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 1](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par47)0 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

 13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации поселения (Пост №28 от 15.02.16)

13.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 10](#P113) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии (Пост №28 от 15.02.16)

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 1](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par39)0 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим  в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009г. №1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим  в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009г. №1065, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Гремячинского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 1](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par40)0 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования  к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Гремячинского сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par42)0 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному(муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par43)0 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной   и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Гремячинского сельского поселения применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункте «б» 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Гремячинского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 10](#P118) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Гремячинского сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Гремячинского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности (Пост №28 от 15.02.16).

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 1](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par45)0 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим  в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим   в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле  за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Гремячинского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par38)», [«б](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par41)» и [«г» пункта 1](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par45)0 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par70) 16 - 21 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации поселения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение  в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Гремячинского сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 1](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par44)0 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par37)0 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии,  за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par42)0 настоящего Положения, для главы Гремячинского сельского поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии    и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы,  на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию поселения;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению  к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок (Пост №28 от 15.02.16) со дня заседания направляются главе Гремячинского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

30. Глава Гремячинского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии   и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Гремячинского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Гремячинского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Гремячинского сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований    об урегулировании конфликта интересов.

34. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///%5C%5Cserver%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C1045%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83.doc#Par42)0 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, заведующим отделом социальной сферы администрации поселения, либо ведущим специалистом отдела социальной сферы, ответственному кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.